

GUIDLINES zu Anforderungen an den elektronischen Datenaustausch eRechnungen:

Einführung

Dieses Dokument beschreibt die Anforderungen an den elektronischen Datenaustausch e-Rechnung mit der AVISTA OIL Group. Die vorliegende Dokumentation soll Ihnen die AVISTA OIL-spezifischen Informationen zur Einreichung von Rechnungen im PDF-Format geben. Dabei sind auch die generellen Rechnungslegungsvorschriften zu beachten. Bei der Einreichung von PDF-Rechnungen handelt es sich um elektronische Rechnungen in unstrukturierter Form, vergleichbar einer Papierrechnung. Aufgrund der oben genannten Vorteile ist es das Ziel der AVISTA OIL, möglichst alle Rechnungen im **PDF-Verfahren** zu erhalten. Danke für Ihre Mithilfe.

Rechtliche Rahmenbedingungen

Auf Basis der EU-Richtlinie 2010/45/EU wurde das deutsche Umsatzsteuergesetz zum 1.7.2011 geändert. Dabei wurde insbesondere der §14 UStG erweitert. Neben den bereits bekannten Verfahren EDI und qualifizierte elektronische Signatur sind mittlerweile auch alternative Verfahren der elektronischen Rechnungsstellung möglich, sofern dabei die Echtheit der Herkunft, die Unversehrtheit der Daten und die Lesbarkeit sichergestellt werden. Dies kann durch innerbetriebliche Kontrollverfahren erreicht werden, die einen verlässlichen Prüfpfad zwischen Rechnung und Leistung schaffen können. Die Anwendung des e-Rechnung-Verfahrens (**PDF-Rechnung**) bei AVISTA OIL basiert auf der Neuregelung des §14 (1) UStG. Verfahren mit elektronischer Signatur werden nicht akzeptiert.

Datenübermittlung

AVISTA OIL sieht Rechnungen, die per E-Mail versendet werden und nicht den hier aufgeführten Kriterien entsprechen, leider als „nicht erhalten“ an. Es liegt in der Verantwortung des Absenders, alle Kriterien zu erfüllen, um einen reibungslosen Rechnungseingang zu gewährleisten. Wir empfehlen daher die ersten e-Rechnungen in direkter Kommunikation mit einem AVISTA OIL Ansprechpartner abzuwickeln, um deren ordnungsgemäßen Empfang sicherzustellen.

1. Bitte verwenden Sie ausschließlich die **nachfolgend** aufgeführten **E-Mail-Empfängeradressen** für den e-Rechnungsversand:

AVISTA OIL AG:

Rechnung@Avista-Oil.ag oder Invoice@Avista-Oil.ag

AVISTA OIL Deutschland GmbH:

Rechnung@Avista-Oil.de oder Invoice@Avista-Oil.de

Karo As Umweltschutz GmbH:

Rechnung@KaroAs.com oder Invoice@KaroAs.com

AVISTA OIL Danmark A/S:

Regning@Avista-Oil.dk oder Invoice@Avista-Oil.dk

Rechnungen, die an die falsche AVISTA OIL-Adresse gesendet werden (z.B. eine Rechnung für die Karo As Umweltschutz GmbH geht bei Rechnung@Avista-Oil.de ein), können leider nicht akzeptiert und nicht bearbeitet werden.

GUIDLINES zu Anforderungen an den elektronischen Datenaustausch eRechnungen:

Allgemeine Informationen

AVISTA hat ein mehrstufiges Sicherheitssystem für den E-Mail-Verkehr im Einsatz. Dieses System setzt zur SPAM-Abwehr z. B. Grey-Listing ein. Außerdem sind mehrere Virens Scanner im Einsatz. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Ihre E-Mail von einem regulären Mail-Server versendet wird. Werden Zertifikate verwendet, ist sicherzustellen, dass diese gültig sind.

Formate, wie z.B. .jpg oder .tiff, aber auch PDF-Dateien, in denen z.B. entgegen dem PDF/A Format die verwendeten Schriftarten nicht enthalten sind, können leider nicht akzeptiert werden.

Die PDF-Dateien dürfen in **keiner Art verschlüsselt** (z.B. passwortgeschützte ZIP-Datei) werden.

Anlagen zur Rechnung müssen **ebenfalls im PDF/A** konformen Format als Anhang mit gesendet werden.

Der **PDF-Dokumentname** darf nur Großbuchstaben (A-Z), Kleinbuchstaben (a-z), Ziffern (0-9), Bindestrich (-), Unterstrich (_) und Punkt (.) enthalten.

Beispiel: PDF-Rechnung_123456.pdf

In einer E-Mail-Nachricht darf **nicht mehr als eine PDF-Rechnung enthalten** sein. Anlagen zur Rechnung müssen sich auf die PDF-Rechnung in der gleichen Mail beziehen.

Pro PDF-Dokument ist nur eine Rechnung mit beliebig vielen Folgeseiten (mehrsseitige Rechnung) erlaubt. Enthält ein PDF-Dokument **mehrere Rechnungen**, werden alle Rechnungen in diesem PDF-Dokument **abgelehnt**.

Die E-Mail-Nachricht darf außer der beigefügten PDF-Rechnung und PDF-Anlagen **keine weiteren handelsrechtlich relevanten Informationen, Texte oder Anhänge** enthalten, ausgenommen einer Absenderkennung (Name, Firma, Adresse, Telefon), jedoch **keine angehängten Logos oder Banner**.

Die **Größe der Mailnachricht darf 10MB** nicht überschreiten.